Entschuldigungsformblatt für Oberstufe am Evang. Mörike-Gymnasium Stuttgart

Name des Schülers/der Schülerin	Tutor	Unterschrift Tutor	Datum

Dieses Blatt steht zum Download bereit auf www.emg-stuttgart.de/download

Ablauf:

- Ø Zunächst ist dieses Blatt innerhalb von **3 Arbeitstagen** nach Wiederaufnahme des Schulbesuchs dem zuständigen Tutor zur Abzeichnung vorzulegen, der damit Kenntnis der Fehlzeit erhält.
- Ø Danach muss allen Lehrern, bei denen Unterricht ausgefallen ist, dieses Blatt zur Abzeichnung vorgelegt werden. Für eine ordnungsgemäße Entschuldigung ist hier eine Frist von **maximal 7 weiteren** Arbeitstagen zulässig.
- Ø **Erfolgt keine ordnungsgemäße fristgerechte Entschuldigung bei einem Lehrer durch den betroffenen Schüler, kann der Lehrer ohne weitere Nachfrage seinerseits für im Zeitraum des Fehlens erhobene Leistungen 0 Notenpunkte wegen unentschuldigtem Fehlen geben. Dies gilt auch für mündliche Leistungen oder erhobene Eindrucksnoten.**
- Ø Für einen Nachweis über die ordnungsgemäße Entschuldigung muss das Formblatt nach dem Abzeichnen durch die Fachlehrer beim Tutor abgegeben werden. Der Tutor bewahrt das Blatt auf.

Ich bitte, mein Fehlen

□ einer Einzel-/ Doppelstunde am _____

□ eines ganzen Tages oder mehrerer Einzel-/Doppelstunden an einem Tag am

_____

□ eines längeren Zeitraumes mehr als ein Tag vom _____ bis zum _____

wegen _____ zu entschuldigen.

⇨ _____

Datum Unterschrift des Erziehungsberechtigten / des Schülers / der Schülerin

Betroffene Unterrichtsfächer und KollegInnen:

Unterrichtsfach	Datum	Lehrer/in Unterschrift	Unterrichtsfach	Datum	Lehrer/in Unterschrift