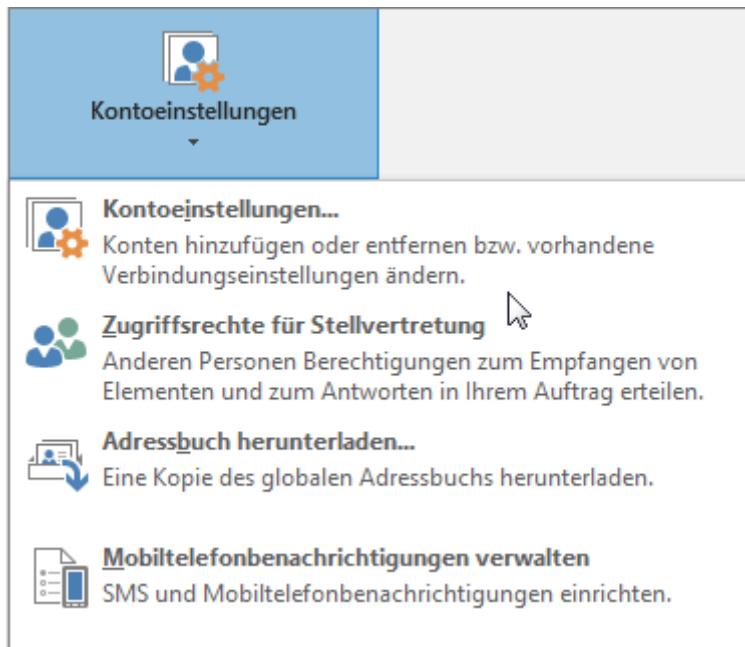


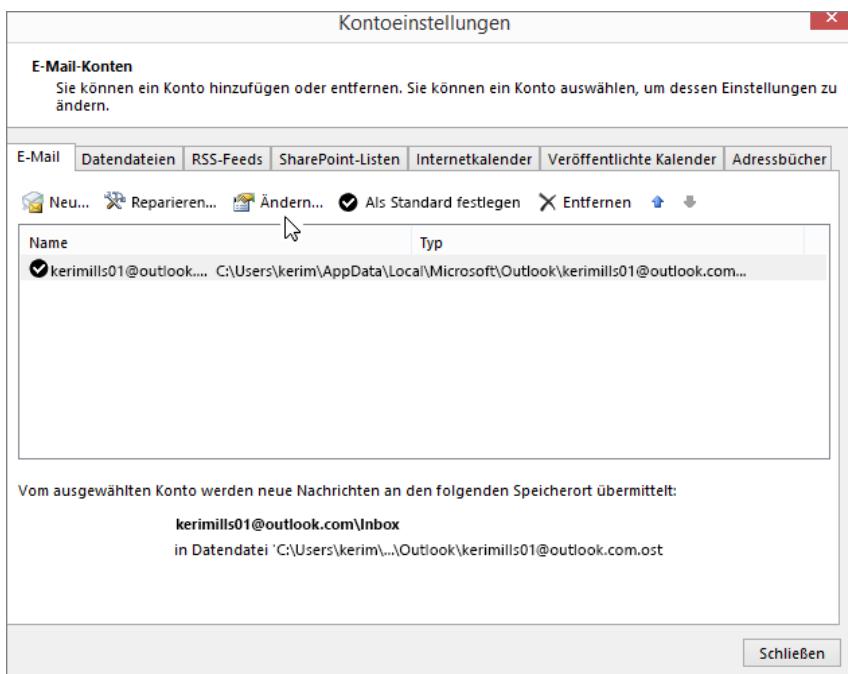
# Verändern der E-Mail-Einrichtung

## Outlook

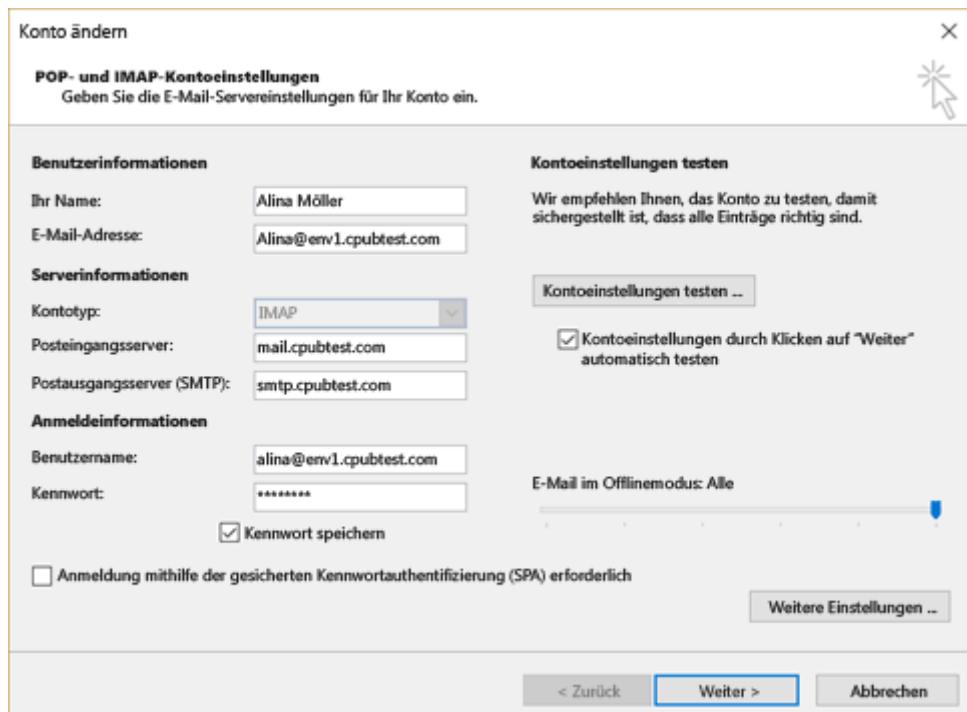
1. Wählen Sie in Outlook **Datei > Kontoeinstellungen > Kontoeinstellungen** aus.



2. Wählen Sie das zu ändernde E-Mail-Konto und dann **Ändern** aus.



3. Aktualisieren Sie im Fenster **Konto ändern** folgende Informationen.



E-Mail-Adresse: [m.mustermann@das-moerike.de](mailto:m.mustermann@das-moerike.de)

Posteingangsserver: imap.strato.de

Postausgangsserver: smtp.strato.de

Benutzername: [m.mustermann@das-moerike.de](mailto:m.mustermann@das-moerike.de)

Bildquellen: Microsoft

Bei Fragen oder Problemen schicken Sie bitte eine E-Mail an [support@das-moerike.de](mailto:support@das-moerike.de).