

Regeln zur angemessenen Verwendung von MSTEams und anderer elektronischer Kommunikationsmittel als Lehr- und Lernmittel

Elektronische wie digitale Kommunikationsmittel, z.B. MSTEams, haben als Lehr- und Lernmittel mit ihren unterschiedlichen Verwendungsmöglichkeiten inzwischen Einzug in den Schulalltag von Lehrkräften und Schüler*innen gefunden. Eine digitale Plattform bietet dabei praktische Vorteile und erleichtert den Austausch von Informationen, Material und Dateien.

Gleichzeitig bringt eine digitale Plattform aber die Gefahr mit sich, dass *Schule* rund um die Uhr stattfindet, da der Austausch zwischen Schüler*innen und Lehrkräften nicht mehr an die Präsenz im Schulgebäude gebunden ist. Eine derartige Entgrenzung der Arbeitszeit ist jedoch nicht gewünscht.

Deshalb vereinbaren Lehrkräfte, Schüler*innen und Eltern gemeinsam Rahmenbedingungen, die die Kommunikation per MSTEams, aber auch die elektronische Kommunikation insgesamt regeln. Zentral dabei ist eine "Digitale Auszeit" zwischen 18 Uhr und 8 Uhr am Folgetag, sowie an Wochenenden und in Ferien.

	Chat	Dateiablage/Kanal	Benachrichtigungen
18-6.30 Uhr; Wochenende; Ferien	Keine Kommunikation L<->S	möglich, aber keine Wahrnehmungspflicht durch L/S	„Aus“ auf Schüler*innen- geräten oder Schüler*innen sind abgemeldet
06:30-08 Uhr	Nur Kommunikation L→S, die Stundenausfall betrifft		Nach Bedarf
08-18 Uhr	Kommunikation L<->S mit einem angemessenen Wahrnehmungs- und Antwort-Zeitraumen	Normales Arbeiten, Wahrnehmung durch L/S in einem angemessenen Zeitraumen	Töne „aus“ während des Unterrichts, visuelle Zeichen nach Bedarf (vorzugsweise „aus“)

Schülerinnen und Schüler erlernen die angemessene Kommunikation und damit verbundene organisatorische Fragen im Rahmen des Basiskurses Medienbildung sowie im Austausch mit ihren Fachlehrer*innen.

Zum Vorgehen beim Ausstellen der Benachrichtigungstöne wird es eine Erklärung in Text- oder Videoform für Lehrkräfte und Schüler*innen geben.

Es wird eine technische Lösung (App "Send later") geprüft und ggf. eingeführt, die das Versenden von Nachrichten zu einer beliebigen späteren Zeit ermöglicht.

Es ist außerdem auf die folgenden Regeln zur angemessenen Kommunikation zu achten:

- Nachrichten werden in einem angemessenen Stil und Umgangston und mit Anrede formuliert; es ist auf korrekte Rechtschreibung und Groß- und Kleinschreibung zu achten!
- Es wird nicht per Audionachrichten zwischen Schüler*innen und Lehrkräften kommuniziert
- Dateien werden (sofern nicht anders verlangt oder vereinbart) als .pdf oder in einem üblichen Foto-Format ausgetauscht. Es wird bei abfotografierten Dokumenten darauf geachtet, dass diese leserlich sind und zugeschnitten werden
- In Papierform im Unterricht benötigte Dokumente werden von den Lehrkräften als Kopien zur Verfügung gestellt

- Verbotene oder schädliche Inhalte dürfen nicht über den MTeams Chat oder sonstige digitale Kommunikationskanäle im schulischen Zusammenhang verschickt oder verbreitet werden

Erarbeitet durch den GSR-Ausschuss "Digitale Auszeit" (Steiner, Ghebremichael, Reysen, Jennerjahn, Kempf, J. Roll, J. Schlör)

Beschieden in der GSR am 7.7.2022