

DAS EVANGELISCHE MÖRIKE GYMNASIUM MIT AUFBAUGYMNASIUM – REALSCHULE

Nachweisblatt für eine GFS

Verfahren

Die Schülerin/der Schüler...

- führt dieses GFS-Blatt und bewahrt es auf.
- meldet bis zur zweiten vollen Kalenderwoche nach den Herbstferien das Fach seiner GFS.
- lässt sich seine Wahl von der Fachlehrkraft bestätigen (s.u.).

Die Fachlehrkraft

- bestätigt die Wahl des GFS-Faches auf diesem Blatt (s.u.).
- trägt die Anmeldung der GFS und schließlich die Durchführung in die Klassenliste im Tagebuch ein.
- bescheinigt das Ergebnis der GFS auf diesem Nachweisblatt (s.u.).

Die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer

- kontrolliert die Anmeldung der GFS im Tagebuch.
- teilt bei versäumter Anmeldefrist ein GFS-Fach zu.
- kontrolliert die Durchführung der GFS im Tagebuch, im Zweifelsfall auch durch Vorlage dieses Nachweisblattes.

Die Schülerin / der Schüler _____ aus der Klasse _____
hat sich im Schuljahr _____
verbindlich für eine GFS im Fach _____ angemeldet.

Die GFS findet am _____ statt und behandelt das Thema:

Datum

Unterschrift Lehrkraft

Die Note der GFS lautet wie folgt: _____

Datum

Unterschrift Lehrkraft